

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN VAN
PRAKTIJK BERGRUIMTE
GEVESTIGD TE GRONINGEN
Inschrijfnummer KvK 02098755

Artikel 1 Toepassing

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbiedingen overeenkomst tot dienstverlening (hierna: overeenkomst) tussen Praktijk Bergruimte (hierna: dienstverlener) en een opdrachtgever waarop dienstverlener deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voorzover door partijen niet uitdrukkelijk schriftelijk van deze voorwaarden is afgeweken.
2. Bij strijdigheid tussen de bepalingen uit deze voorwaarden en de bepalingen in de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, prevaleert de overeenkomst.
3. Indien om welke reden dan ook een bepaling in de algemene voorwaarden zijn geldigheid verliest, blijven voor het overige de voorwaarden onverminderd van kracht.

Artikel 2 Offertes

1. De offertes van dienstverlener zijn 30 dagen geldig.
2. Dienstverlener is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd.

Artikel 3 Uitvoering van de opdracht

1. De offertes van dienstverlener zijn gebaseerd op informatie die door opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig ter beschikking stellen van alle informatie, die voor de opzet en uitvoering van de opdracht van betekenis is.
2. Indien en voor zover dienstverlener bij de uitvoering afhankelijk is van medewerkers van opdrachtgever, is opdrachtgever gehouden tot een tijdige inzet en toereikende beschikbaarheid van de betrokken medewerkers. Opdrachtgever geeft derden die hij bij de uitvoering wenst te betrekken, geen opdracht dan in overleg met dienstverlener.
3. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
4. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Dienstverlener zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
5. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal dienstverlener opdrachtgever hierover tevoren inlichten. Indien een vast honorarium is overeengekomen, zal dienstverlener daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst van dit honorarium gevog heeft.

Artikel 4 Kosten en betaling van de opdracht

1. De tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen van dienstverlener zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en eventuele andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Een tussentijdse verandering van het loon- en kostenniveau, die noodzaakt tot tariefverandering, wordt doorberekend.
2. De facturen en (voorschot-)declaraties van dienstverlener dienen binnen 14 dagen na de

- factuurdatum te zijn betaald door overschrijving van het verschuldigde bedrag naar rekening met nummer NL07ASNB0785943536 ten name van Praktijk Bergruimte onder vermelding van het factuurnummer.
3. Indien het verschuldigde bedrag niet binnen deze termijn is betaald, is opdrachtgever, zonder dat daarvoor enige ingebrekestelling nodig is, voor het openstaande bedrag vertragsrente verschuldigd, ter hoogte van de wettelijke rente, berekend over het factuurbedrag per maand. Tevens wordt een bedrag van € 15 administratiekosten in rekening gebracht bij de eerste betalingsherinnering en een bedrag van € 20 bij elke volgende herinnering. Indien de betaling niet plaatsvindt binnen vier weken na de factuurdatum, kan dienstverlener de uitvoering van de opdracht opschorten.
4. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die verband houden met inning van enige vordering op opdrachtgever, komen ten laste van opdrachtgever. De hoogte van de redelijke buitengerechtelijke incassokosten wordt bepaald op 15% van het totaal te vorderen bedrag.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht is elke feitelijke opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor het totaalbedrag van de declaratie, ongeacht de tenaamstelling van de offerte of factuur.

Artikel 5 Duur, annulering en ontbinding

1. De duur van de opdracht wordt behalve door de inspanning van dienstverlener ook bepaald door factoren en omstandigheden die geheel of gedeeltelijk buiten invloed van dienstverlener liggen. Hoewel dienstverlener streeft naar de uitvoering van de werkzaamheden conform de overeengekomen planning, kan dienstverlener vooraf niet exact aangeven op welke datum en met welke inzet de opdracht is af te ronden. Bij overschrijding van de streefdatum en/of de overeengekomen inzet zal dienstverlener opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren. De opdracht is in financiële zin afgesloten op het moment dat de eindafrekening van dienstverlener door opdrachtgever is betaald. Aan opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van dienstverlener totdat alle door opdrachtgever uit welken hoofde dan ook verschuldigde bedragen geheel zijn voldaan.
2. Annulering van de opdracht dient altijd schriftelijk te geschieden. Tijdstip van ontvangst van de annulering door dienstverlener is bepalend. Bij annulering langer dan twee weken voor aanvang van de eerste organizing- of coachingsdag is opdrachtgever 10% van de opdrachtsom verschuldigd. Bij annulering tussen twee weken en twee dagen voor aanvang is 50% van de opdrachtsom verschuldigd, en bij annulering binnen twee dagen voor aanvang 100%. Annulering of verplaatsing van een afzonderlijke afspraak dient altijd telefonisch te geschieden. Bij annulering of verplaatsing korter dan 48 uur van tevoren, is opdrachtgever 50% van de dagsom verschuldigd. Indien dienstverlener niet in staat is een opdracht op een geplande datum uit te voeren zal dit met opdrachtgever worden besproken en zal een andere datum worden overeengekomen

3. De opdracht kan voortijdig worden beëindigd indien opdrachtgever of dienstverlener kan aantonen dat de werkzaamheden redelijkerwijs niet (kunnen) worden uitgevoerd in overeenstemming met de offerte en eventueel latere schriftelijke opdrachtspecificaties. Daarbij wordt een opzegtermijn van één maand in acht genomen. Bij tussentijdse beëindiging worden alle door dienstverlener verrichte werkzaamheden normaal in rekening gebracht en door opdrachtgever vergoed, zonder enige aanspraak of recht van welke aard dan ook voor opdrachtgever. Over de opzegtermijn is opdrachtgever aan dienstverlener een vergoeding verschuldigd gelijk aan het honorarium dat voorafgaand aan de tussentijdse beëindiging gemiddeld per maand in rekening is gebracht.
4. Indien tussen opdrachtgever en dienstverlener een vaste prijs voor de opdracht is overeengekomen, waarbij de helft van het honorarium als voorschot is betaald en de andere helft van het totaalbedrag na afronding van de opdracht wordt gefactureerd, zal bij voortijdige beëindiging van de opdracht een verrekening op basis van nacalculatie plaatsvinden, waarbij dienstverlener het vooraf afgesproken uurtarief hanteert. Daarnaast is opdrachtgever aan dienstverlener over de opzegtermijn van één maand een vergoeding verschuldigd gelijk aan het bedrag dat gemiddeld per maand door dienstverlener in rekening is gebracht.
5. Dienstverlener is gerechtigd de opdracht zonder opzegtermijn te ontbinden indien de opdrachtgever wordt ontbonden of geliquideerd, in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling vraagt of de bedrijfsvoering staakt.

Artikel 6 Aansprakelijkheid en overmacht

1. Hoewel dienstverlener iedere opdracht zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen uitvoert, kan geen garantie worden gegeven met betrekking tot de resultaten van de door dienstverlener verrichte studies en verstrekte adviezen. Behoudens in geval van opzet of grove schuld is dienstverlener nimmer aansprakelijk voor (gevolg) schade. Opdrachtgever vrijwaart dienstverlener voor schade geleden door derden. In geval van aansprakelijkheid van dienstverlener, welke toegerekend kan worden aan opzet of grove schuld, bedraagt de schadevergoeding ten hoogste het terzake de onderhavige overeenkomst aan opdrachtgever in rekening gebrachte bedrag.
2. Indien de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden buiten het toedoen van dienstverlener zodanig veranderen dat uitvoering van de opdracht hierdoor redelijkerwijs niet mogelijk is ("overmacht"), is dienstverlener niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop dienstverlener geen invloed kan uitoefenen, zoals brand, overstromingen, weeralarm, stakingen, onlusten, stremmingen in het vervoer, mobilisatie, oorlog, computerstoring en storingen in post- en telecommunicatieactiviteiten, het niet leveren van voorzieningen door openbare nutsbedrijven, maar waardoor dienstverlener niet in staat is de verplichtingen na te komen, alsmede ziekte van (de werknemer van) dienstverlener.

Artikel 7 Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door opdrachtgever binnen acht dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen dertig dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan dienstverlener.
2. Indien een klacht gegrond is zal dienstverlener de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor opdrachtgever zinloos is geworden. Dit laatste dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal dienstverlener slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 6 (Aansprakelijkheid en overmacht).

Artikel 8 Geheimhouding

1. Dienstverlener is verplicht tot geheimhouding van alle informatie die aan dienstverlener door opdrachtgever als geheim is toevertrouwd of die dienstverlener bij de uitvoering van de opdracht als vertrouwelijke aangelegenheid ter kennis is gekomen, tenzij geheimhouding in strijd is met de openbare orde, goede zeden of de wet. Evenzo zal opdrachtgever, zonder schriftelijke toestemming van de zijde van dienstverlener, aan derden geen mededelingen doen over de offerte en werkwijze van dienstverlener, dan wel de adviezen en/of rapporten van dienstverlener ter beschikking stellen.

Artikel 9 Personeel

1. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit toelaat of vereist, heeft dienstverlener het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Artikel 10 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de overeenkomst, alsmede op alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien, daarvan het gevolg zijn of daarmee verband houden, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Door niet-uitoefening van enige bevoegdheid, welke dienstverlener toekomt tegenover opdrachtgever, mag dienstverlener nimmer geacht worden enig recht te hebben prijs gegeven.
3. Ter zake van alle geschillen verband houdende met de totstandkoming, de uitleg, de uitvoering of de beëindiging van de overeenkomst, dan wel overeenkomsten die daaruit voortvloeien, daarvan het gevolg zijn of daarmee verband houden, zal in eerste instantie uitsluitend de rechter te Groningen bevoegd zijn, onverminderd het recht van partijen op hoger beroep en cassatie.

Artikel 11 Overige bepalingen

1. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener niets uit de door dienstverlener vervaardigde bescheiden worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, hetgeen ook van toepassing is op de gehele of gedeeltelijke bewerking.